https://www.lohnunion.de/job/lohnbuchhalter-berlin/

Lohnbuchhalter:in / Payroll Specialist (m/w/d)

Beschreibung

Lohnbuchhalter:in Job Berlin

Deine Vision. Deine LOHNunion.

Gestalte deine berufliche Zukunft beim **8-fachen Top-Dienstleister**: Schon heute vertrauen mehr als 4.000 Unternehmen in ganz Deutschland auf unsere Lohnabrechnung – und täglich kommen neue hinzu. Unsere Kundenpalette reicht vom Kiosk um die Ecke bis zum Global Player mit mehr als 1.000 Mitarbeitenden. Als Teil der VEDA Group, einem der führenden Anbieter für digitale HR-Lösungen, verbinden wir persönlichen Service mit technologischer Stärke. Und mit dir werden wir garantiert noch schlagkräftiger…

Lohnbuchhalter:in in Berlin gesucht? Mehr Teamspirit, mehr Wachstum, mehr Erfolg!

Als Lohn- und Gehaltsbuchhalter:in in Berlin bist du Teil eines kleinen, eingespielten Teams, auf das du dich verlassen kannst. Ein moderner Arbeitsplatz, ein fester Einarbeitungsbuddy und abwechslungsreiche Mandate sorgen dafür, dass du dich von Anfang an wohlfühlst. Und weil das Leben nicht immer in ein 9-bis-5-Schema passt, bieten wir dir flexible Arbeitszeiten und bis zu 50 % Homeoffice.

Mehr erfahren

Dein Job im Lohnbüro Berlin

- Selbstständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen / Entgeltabrechnungen für deine Mandanten
- Eigenständige Betreuung deiner Mandanten bei Fragen rund um Lohn, Gehalt und Payroll
- Bearbeitung von lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen im Rahmen der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Durchführung und Übermittlung von Meldungen an Sozialversicherungsträger und Finanzbehörden
- Bearbeitung des Melde-, Antrags- und Bescheinigungswesens
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Mandanten, Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Überwachung und Umsetzung gesetzlicher Änderungen in der Lohnbuchhaltung
- Enge Zusammenarbeit und fachlicher Austausch innerhalb deines Payroll-Teams

Dein Profil als Lohnbuchhalter:in

- Erste praktische Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung,

Arbeitgeber
LOHNunion GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
01.04.2027 oder später

Dauer der Anstellung
Festanstellung unbefristet

Industrie / Gewerbe
Dienstleistungsunternehmen

Arbeitsort
Mariendorfer Damm 298, 12107, Berlin, Berlin, Deutschland

Arbeitszeiten
Gleitzeit von 06 – 19 Uhr

Jahresbrutto
40.000

Gültig bis
31.12.2026

Entgeltabrechnung, Payroll oder vorbereitenden Lohnbuchhaltung
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Steuerfachangestellte, Personaldienstleistungskaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung mit einer gängigen Lohn- und Gehaltsabrechnungssoftware
- IT-Affinität und Offenheit für digitale Prozesse und neue Anwendungen
- Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an der persönlichen Mandantenbetreuung sowie an Teamarbeit

Deshalb LOHNunion

Mal ehrlich: Am Ende entscheidet dein Bauch und nicht das kostenlose Busticket, ob du bei uns arbeiten möchtest. Aber auch für deinen Kopf haben wir gute Argumente.

Wir bieten dir einen bunten Mix aus Benefits, die deinen Arbeitsalltag einfacher und angenehmer machen:

- **Umfassende Einarbeitung** | Ab Tag 1 hast du einen festen Paten oder eine Patin an deiner Seite. Wir nehmen dich an die Hand, du musst niemals alleine schwimmen.
- **Flexible Arbeitszeiten** | Keine Kernarbeitszeit, dafür ein Gleitzeitfenster von 6 bis 19 Uhr. So bekommst du Arbeit und Privatleben gut unter einen Hut.
- **Hybrides Arbeiten** | Nach erfolgreicher Einarbeitung sind bis zu 50 % Homeoffice möglich. Deine Homeoffice-Tage kannst du flexibel über den Monat verteilen.
- **JobRad oder JobTicket** | Du kommst gerne mit dem Rad oder den Öffis ins Büro? Wir unterstützen dich dabei und übernehmen die Kosten für dein JobTicket oder JobRad.
- **Fitness-Flatrate** | Mit Hansefit kannst du bei unseren Verbundpartnern für nur 20 Euro im Monat trainieren. Den Rest übernehmen wir.
- **Jubiläum & Geburtstag** | Wir feiern deine Meilensteine: Zu deinem Geburtstag und Firmenjubiläum gibt es von uns einen Gutschein.
- **Sei, wer du bist** | Einen Dresscode gibt es bei uns nicht. Komm, wie du bist. Bleib, wie du bist.
- **Weihnachten frei** | Zwischen den Jahren machen wir Betriebsferien. So hast du 100 % Zeit für dich und deine Lieblingsmenschen.

Noch mehr gute Gründe findest du auf www.lohnunion.de/karriere/

Dein Team Berlin erwartet dich

Unsere Teamleiterin Doreen freut sich darauf, dich in unserem modernen, luxuriösen Büro willkommen zu heißen, ebenso wie das gesamte Berliner Team. Am Standort Mariendorf arbeitest du in kleinen, ergonomisch eingerichteten 2- bis 3er-Büros, die für eine angenehme Arbeitsatmosphäre sorgen.

Bei uns herrscht eine familiäre und humorvolle Stimmung, die die Zusammenarbeit leicht und effektiv macht. Ob bei der gemeinsamen Mittagspause in der gemütlichen Küchenecke oder beim Entspannen auf der 360-Grad-Dachterrasse mit Blick ins Grüne und auf die Mariendorfer Trabrennbahn, hier wird Teamwork großgeschrieben und wir gestalten unseren Arbeitsalltag angenehm.

Das Einzige, was jetzt noch fehlt, bist du – als **Lohnbuchhalter:in in Berlin**!

Klingt gut? Dann melde dich jetzt bei Anja!

Du möchtest mehr über den Job, unser Team oder den Bewerbungsprozess erfahren? Unsere HR-Managerin Anja beantwortet dir gerne deine Fragen und gibt dir einen persönlichen Einblick in deinen möglichen neuen Arbeitsplatz.

Schick uns alternativ einfach deinen Lebenslauf und deinen frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an personal@lohnunion.de.

Wenn es für beide Seiten passt, freuen wir uns darauf, dich persönlich kennenzulernen!

Mehr über LOHNunion, unser Team und weitere Jobs findest du auf unserer Karriereseite: www.lohnunion.de/karriere/

Anja Pfeffer-Lablack

HR Managerin LOHNunion

Tel: 0431 5300 51-21

E-Mail: personal@lohnunion.de

Ich bin neugierig auf euer Team